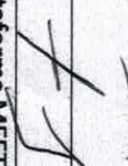

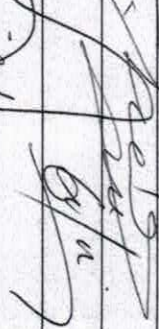
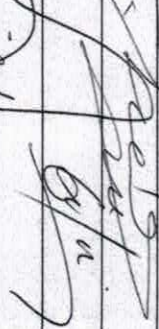






# NOMINA DE ASISTENCIA 2° CE, 2020

Talca al 11 de septiembre 2020

INTEGRANTES	CARGO	FIRMA
Rosa Luz Rosales Urrutia	Directora	
Fernanda Iturriaga	Representante del sostenedor	En plataforma MEET
Julio Rodríguez Aguilar	Representante de los docente	En plataforma MEET
Brian Flies Rojas	Representante de los apoderados	En plataforma MEET
Francisca Alejandra Fuentes Flores	Representante de los alumnos	
Jorge Gonzales Guzmán	Representante de los directivos	
Cristian Pérez Sánchez	Representante UTP	
Luis Gonzales Guzmán	Representante UTP	
Ana María Lastra González	Evaluadora	
Fernando Ávila Bustamante	Representante área técnico profesional	
Luis Morales Castillo	Representante de los asistentes	
Claudio Ibarra Flores	Encargado SEP	
Katherine Aedo Rojas	Apoyo en TIC	





## ACTA SEGUNDO CONSEJO ESCOLAR 2020

*Fecha 11 de septiembre 2020*

Siendo las 09:00 horas del viernes 11 de septiembre, en dependencias del Taller de Dibujo Técnico, se da inicio al segundo consejo escolar 2020. Se destaca que por razones de protocolos los asistentes a reunión de manera presencial, cumplen con el distanciamiento sugerido por la OMS y la dirección del establecimiento aseguro la sanitización y fumigación del espacio del espacio. Para el caso de los integrantes que optaron por la video conferencia se envió minutos antes el link de contacto y se cuenta con el apoyo del ingeniero informático y la encargada de enlaces para asegurar la conectividad y desempeño de la Red durante la reunión.

La tabla considera los siguientes puntos:

### TABLA

- 1.- Saludo de Bienvenida.
- 2.- Lectura del Acta Anterior.
- 3.- Informe de Resultados Primer Semestre.
- 4.- Informe Financiero.
- 5.- Informe Visitas de Supervisión.
- 6.- Varios.

1.- **Saludo de bienvenida** por parte de nuestra Directora, en el momento realiza reflexión referente a la contingencia, finalmente informa respecto a la jubilación de la Señora Isabel Cisternas Gómez, representante del sostenedor ante este Consejo, procede a presenta formalmente a la nueva representante designada por el Sostenedor, la profesional del Departamento de Administración Educacional Municipal DAEM Fernanda Iturriaga Garrido; Encargada Programa Educación Técnico Profesional Comunal, Sub Departamento de Educación.

2.- **Lectura del Acta Anterior**, El Secretario de Actas del Consejo Sr. Fernando Enrique Ávila Bustamante, da lectura al acta anterior, la que se aprueba sin objeción.

3.- **Informe de Resultados Primer Semestre**. Inspectoría General Representada por los Señores Inspectores generales Sr. Cristian Hernán Pérez Sánchez y Sr. Jorge Marco González Guzmán. Entregan el plan de contingencia Covid 19, entrega información relacionada con la modalidad de trabajo, pedagógico, administrativo y datos de la proyección 2021, en periodo de pandemia. La presentación de respaldo se incorpora como anexo número uno de esta acta., con las siguientes temáticas:





**79 años**  
Formando Emprendedores  
1941-2020

- Plan de contingencia COVID-19
- Modalidad de Trabajo COVID-19
- Entrega de Canastas COVID-19
- Reuniones Equipo Directivo
- SAE y Postulación Especialidades 2021
- Proyección Matrícula 2021
- Retorno Seguro y Plan Integral de Seguridad
- Presentación de Plano propuesto por los profesionales de la Secretaria Comunal de Planificación.
- Presentación de Señalética propuesto por los profesionales de la Secretaria Comunal de Planificación.

**Informe de Don Luis Alejandro González Guzmán**, jefe de la Unidad Técnico Pedagógica del nuestro Liceo. Comienza por indicar los objetivos en que se basa la gestión de la unidad, compromiso escolar, vínculo con todos los actores y bienestar socioemocional.

Los temas presentados por el jefe de UTP fueron apoyadas con una presentación que se contempla como anexo de esta acta y los tópicos considerados fueron:

- **Propósito**
- **Desafío N° 1**  
Comunicación constante con estudiantes y familia para identificar situaciones de riesgos y compartir información oportuna y clara.  
Contacto con el estudiante a través de profesores y profesoras.  
Claves para el desafío.  
Comunicación con familias para informar las actividades que los estudiantes tienen que realizar.  
¿Que hago si no logro conectar con alguno de los estudiantes?
- **Desafío N° 2**  
Fortalecer el compromiso de los estudiantes con su proceso de aprendizaje.
- **Desafío N° 3**  
Generar condiciones de trabajo y preparar a Docentes por parte de equipo directivo y profesionales.
- **Desafío N° 4**  
Priorización Curricular
- **Desafío N° 5**  
Ajustar el Reglamento de Evaluación, en base al Decreto 67 y a las orientaciones entregadas por el Ministerio.

**Presentación de Ana María Lastra González.** Ajuste del Reglamento de Evaluación, Anexo II de la presente acta.

### **Criterios de Evaluación, calificación y promoción de estudiantes**

Agrupación de asignaturas

Priorización curricular Área General y de Formación Diferenciada.

## Evaluación.

Al final de cada semestre los estudiantes tendrán una evaluación formativa final, en relación con los niveles de logros alcanzados.

Los conceptos que se utilizarán para representar el nivel de logros de los estudiantes serán.

- El estudiante muestra un grado de logro alto (86% o más).
- El estudiante muestra un logro adecuado (73% - 85%).
- El estudiante puede realizar un mayor progreso de su aprendizaje (67% - 72%).
- El estudiante requiere apoyo específico para alcanzar un mayor grado de aprendizaje (50% 66%)
- S/I Se cuenta con muy poca información, o sin información (49% y menos).

La evaluación formativa, a final de año se transformará a evaluación sumativa usando la siguiente tabla;

Concepto	Nota
A	7
B	6
C	5
D	4
S/I	3

## Calificación final

- Al finalizar el año lectivo los estudiantes tendrán una evaluación sumativa en cada una de las asignaturas y módulos priorizados.
- Las asignaturas se agrupan según la priorización curricular.
- Los módulos se agrupan según plan de estudio por especialidad.
- La calificación final de cada asignatura priorizada se obtendrá de la suma de las evaluaciones de cada asignatura agrupadas, divida por el total de estas, se calcula con dos decimales con aproximación.
- La calificación final en las asignaturas priorizadas, se obtiene de la suma del promedio del primer semestre, más el del segundo semestre, dividido por dos. Se calcula con dos decimales con aproximación.

La Directora destaca el trabajo y la voluntad de todos los que se han presentado de manera presencial a desarrollar su trabajo, asegurando en forma permanente el contacto con más de 520 alumno en la actualidad y desde el inicio de la pandemia.



Informe de Coordinación de Especialidades.

Sr. Fernando Enrique Ávila Bustamante, entrega informe del Área de formación Técnico Profesional que considera:

- Informe proyección estadística de Titulación 2020
- Informe de supervisión JUNAEB
- Ajuste reglamento 2516 Practica y Titulación.
- Informe financiero proyecto 4.0

La información en detalle se encuentra en el anexo III de esta acta.

**Informe estadística de Titulación 2020 a la fecha.**

<b>Total de alumnos egresados año 2019 114</b>	
<b>Especialidad</b>	<b>Total de alumnos titulados</b>
<b>Electricidad</b>	<b>44</b>
<b>Mecánica Industrial</b>	<b>11</b>
<b>Construcciones Metálicas</b>	<b>21</b>
<b>Dibujo Técnico</b>	<b>06</b>
<b>Muebles y Terminaciones en Madera</b>	<b>08</b>
<b>Instalaciones Sanitarias</b>	<b>07</b>

**Informacion Supervisión de JUNAEB.**

El proposito de la supervisión es fue revisar los procedimientos y gestión realizada por el establecimiento en pro de asegurar que los alumnos reciban el beneficio de la beca práctica profesional, un vez que hayan cumplido satisfactoriamente todas las etapas que se establecen en el reglamento que regula la asignación del beneficio.

La supervisión fue realizado por la encargada del programa de becas Tecnico Profesioales Señorita Maria Ines Osorio Mellado, el dia miercoles 09 de septiembre del 2020, entre la 09:00 y 12:00 horas., en dependencias del Liceo Industrial Superior de Talca.

Se asumio el compromiso de enviar dentro de la semana del 21 al 25 de septiembre nomina de alumnos que terminansu práctica profesional y que no se encuentran inscritos para optar al benefico de la beca.

El Acta de supervision fue firmada por la Directora y el informe respecto a la supervision será remitida a la Directora en los proximos días, de todas maneras que no se detectaron allasgos infraccionales.

**Ajuste del Reglamento 2516 que regula el proceso de Práctica y Titulación Tp.**

Se realizaron los ajustes al Reglamento 2516, siendo enviado por oficio conductor al Sostenedor, con copia a la Secretaria Ministerial de Educación y subido a la pagina Institucional.

Las modificaciones fueron consensuadas con el equipo directivo y profesionales representantes del área de formación Tp en el mes de marzo y julio del 2020.

Se agregó el anexo con las disposiciones excepcionales, validadas para el proceso 2020 -2021, por el Supremo Gobierno en tiempos de Pandemia.

### Informe Financiero Proyecto 4.0

La resolución N° 081 Consigna Recursos para el Equipamiento de establecimientos de Educación Técnico Profesional.

La asignación de \$1.000.000 x alumno con tope de 10 alumnos, más \$500.000 a contar del alumno N° 11, considerando la matrícula al 10 de abril del 2019.

El monto adjudicado para nuestro establecimiento fue de \$ 199.208.203 y la Licitación pública fue adjudicada a la Empresa Facus Chile SPA. Se encuentra en proceso de recepción, maquinaria aún pendiente para la recepción y con toda la capacitación y puesta en marcha pendiente. Es importante señalar que el periodo de caducidad de este proyecto es 30 de octubre y es la empresa quién debe gestionar la prórroga para la entrega final de las maquinas que se encuentran pendiente. La gestion se ha estado monitoreando a través del coordinador de especialidades, Jefe de UTP, Jefe de especialida y Directora, *aún no se han tenido noticias de su materealización.*

### 4.- Informe Financiero.

ESTABLECIMIENTO - LICEO INDUSTRIAL SUPERIOR								
RENDICION DE GASTOS DE MANTENCIÓN CAJA N°1 -2020								
TOTAL ASIGNADO	\$ 600.000							
TOTAL RENDIDO	\$ 648.287							
PENDIENTE POR RENDIR								
TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DOCUMENTO	PROVEEDOR	RUT PROVEEDOR	OBJETIVO (MANTENCIÓN /REPARACIÓN /REPOSICIÓN)	DETALLE DEL GASTO	LUGAR FISICO DONDE ESTAN LOS ARTICULOS	MONTO
BOLETA	154246546	15-04-2020	EASY	76.568.660-1	25 MTS DE MANGUERA	REPOSICIÓN MANGUERA	JARDINES	21.790
BOLETA	27971	29-04-2020	DON ALEJO	10.898.174-1	ASERRIN ACCESOS	ACCESOS	ACCESOS	\$ 15.000
BOLETA	520611	05-06-2020	DIMACEN	77.699.410-3	PINTURA PEATONAL ESCALA ACCESO ALAMEDA	1/4 GALON ESMALTE AMARILLO REY	ESCALA ACCESO ALAMEDA	\$ 6.281
BOLETA	26011	06-06-2020	JOVINO ANTONIO	8.024.805-9	COPIAS DE LLAVES	COPIAS LLAVES TURNOS ETICOS	INSP. GENERAL	\$ 8.400
BOLETA	28947	08-06-2020	NELSON VALDES	4.140.622-4	COPIAS DE LLAVES	COPIAS LLAVES TURNOS ETICOS	INSP. GENERAL	\$ 1.200
BOLETA	3333	08-06-2020	MARISOL BERMEDO		COPIAS DE LLAVES	COPIAS LLAVES TURNOS ETICOS	INSP. GENERAL	\$ 4.200
BOLETA	156910727	01-07-2020	EASY	76.568.660-1	GAMBIO DE PISO OF INSP. GENERAL	7 CAJAS PISO FLOTANTE 6 MM	OFICINA INSP. GENERAL	\$ 96.523
BOLETA	156924622	01-07-2020	EASY	76.568.660-1	GAMBIO DE PISO OF DIRECCIÓN	7 CAJAS PISO FLOTANTE 6 MM	OFICINA DIRECCIÓN	\$ 96.523
BOLETA	156924623	01-07-2020	EASY	76.568.660-1	GAMBIO PISO SECRETARIA 1 Y 2	5 CAJAS PISO FLOT.6MM ESPUMA	OFICINA SECRETARIA 1 Y 2	\$ 108.915
COMPROBANTE DE ENTREGA	130054738	07-08-2020	ABASTIBLE	91.806.000-6	REEMPLAZO CILINDRO ESTUFA	1 CILINDRO DE 15 KL	ENLACE 1	\$ 18.000
COMPROBANTE DE ENTREGA	130054738	07-08-2020	ABASTIBLE	91.806.000-6	REEMPLAZO CILINDRO ESTUFA	1 CILINDRO DE 15 KL	UTP	\$ 18.000
COMPROBANTE DE ENTREGA	130054738	07-08-2020	ABASTIBLE	91.806.000-6	REEMPLAZO CILINDRO ESTUFA	1 CILINDRO DE 15 KL	OFICINA PRODUCCIÓN	\$ 18.000
BOLETA	159388570	01-09-2020	EASY	76.568.660-1	GAMBIO DE PISO OF INSP. GEN. JEC	4 CUBREJUNTAS , 4 CAJAS PISO FLOTANTE 6MM, ESPUMA	OFICINA INSP. GENERAL JEC	\$ 100.114
BOLETA	159388570	01-09-2020	EASY	76.568.660-1	LAVAMANOS COVID	M MAN LAVAPIATO	PATIO PRINCIPAL	\$ 34.990
BOLETA	159388570	01-09-2020	EASY	76.568.660-1	GAMBIO PISO OFIC SEP	3 CAJAS PISO FLOTANTE 6 MM	OFICINA SEP	\$ 88.423
BOLETA	37565	01-09-2020	RGL REPUESTOS	15.598.438-4	POLARIZADO TALLER DIBUJO TECNICO	15 CAJAS POLARIZADO	TALLER DIBUJO TECNICO	\$ 30.000
BOLETA	529620	07-09-2020	DIMACEN	77.699.410-3	ESMALTE AMARILLO DEMARCACIÓN	1 GALON	PASELOS	\$ 21.928
<b>TOTAL</b>								<b>\$ 648.287</b>





## Resumen Gastos Menores

TIPO DCTO	Nº DCTO	FECHA DCTO	PROVEEDOR	DETALLE	OBJETIVO	MONTO
COMP.PAGO	78210	10-03-2020	NIC CHILE	PAGO DOMINIO PAGINA WEB	USO PAGINA WEB LICEO. CL	18.900
BOLETA	1750968758	16-03-2020	JUMBO	10 PARES DE GUANTES VIRUTEX	USO BAÑOS ALUMNOS HOMBRE	17.890
BOLETA	19835	16-03-2020	LIBRERÍA DIFFY	2 TALONARIO AUT.REC.DINERO	SECRETARIA DE TITULACIONES	3.600
BOLETA	295947	24-03-2020	LA BODEGUITA	ALCOHOL GEL /JABON LIQUIDO	COMEDOR ASISTENTES	7.230
BOLETA	3660	24-03-2020	LIQUIMAULE	1 LITRO ALCOHOL GEL	INGRESO ESTABLECIMIENTO	4.170
BOLETA	3671	31-03-2020	COMERCIAL A Y L	1 LIMPIA VIDRIOS	VENTANAS OFICINAS	3.500
"	"	"	"	10 P OET PISO	SALAS J.E.C.	10.000
"	"	"	"	2 JABON LIQUIDO	BAÑO VARONES FUNCIONARIOS	2.380
"	"	"	"	2 JABON LIQUIDO	BAÑO DAMA FUNCIONARIOS	2.380
"	"	"	"	1 JABON LIQUIDO	COMEDOR FUNCIONARIOS	1.190
"	"	"	"	2 JABON LIQUIDO	BAÑOS OFICINAS DIRECTIVOS	2.380
"	"	"	"	3 JABON LIQUIDO	LAVADEROS	3.570
"	"	"	"	15 BOLSAS DE BASURA	BASUREROS ESTABLECIMIENTO	16.500
"	"	"	"	10 DETERGENTE 350	LAVADO DE CORTINAS (COVID)	8.000
"	"	"	"	2 PAÑO MICROFIBRA	SALON	1.000
"	"	"	"	2 PAÑO MICROFIBRA	OFICINA DIRECCIÓN	1.000
"	"	"	"	2 PAÑO MICROFIBRA	SECRETARIA	1.000
"	"	"	"	2 PAÑO MICROFIBRA	OFICINA INSPECTORIA	1.000
"	"	"	"	2 PAÑO MICROFIBRA	UTP	1.000
"	"	"	"	10 PAÑO HUMEDO MULTIUSO	LIMPIEZA SALAS J.E.C.	6.000
"	"	"	"	2 TRAPEROS	BAÑO VARONES FUNCIONARIOS	1.500
"	"	"	"	2 TRAPEROS	BAÑO DAMA FUNCIONARIOS	1.500
"	"	"	"	2 TRAPEROS	COMEDOR FUNCIONARIOS	1.500
"	"	"	"	2 TRAPEROS	BAÑOS OFICINAS DIRECTIVOS	1.500
"	"	"	"	2 TRAPEROS	SALON	1.500
"	"	"	"	5 TRAPEROS AMARILLO	PASILLOS	4.250
"	"	"	"	28 CLORINDAS	DESINFECCIÓN ESPACIOS COMPARTIDOS	21.000
"	"	"	"	2 CLOROS 5 LITROS	DILUIDO EN AGUA SANITIZACIÓN	3.400
"	"	"	"	10 GUANTES AMARILLOS	AUXILIARES	8.500
"	"	"	"	10 ESCOBILLONES	PATIO, PASILLOS, ETC.	13.000
BOLETA	521	01-04-2020	OUTLET TALCA SPA	2 CAJAS DE GUANTES /GEL DESI	ENTREGA CANASTAS SALON	30.000
BOLETA	657	02-04-2020	CARLA ALEGRIA	12 MAS CARILLAS	FUNCIONARIOS TURNOS ETICOS	24.000
BOLETA	18117	23-04-2020	MARCELO ALEJANDRO	REPARACIÓN CORREA COMPR.	TALLER CONST. METAL	35.000
BOLETA	18292	04-05-2020	COMERCIAL A Y L	1 PAÑO MULTIUSO	OFICINA DIRECCIÓN	300
"	"	"	"	1 PAÑO MULTIUSO	SECRETARIA	300
"	"	"	"	5 CLORINDAS	BAÑO VARONES FUNCIONARIOS	3.000





**Gasto SEP a la fecha**

**GASTOS SEP 2020**



BIENES Y SERVICIOS	\$	43.395.365
O.C PENDIENTES	\$	9.458.621
DISPONIBLE	\$	68.800.513

**DESGLOSE DE GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS**

ARTÍCULOS DE LIBRERÍA	\$	4.545.606
IMPLEMENTACIÓN TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS	\$	2.974.108
IMPLEMENTOS TECNOLÓGICOS	\$	25.443.374
IMPLEMENTACIÓN LABORATORIO DE CIENCIAS	\$	4.203.363
PLATAFORMA PAPI NOTAS	\$	5.103.000

**Don Jorge Marco González Guzmán**, informa que, el proyecto movámonos por la educación pública 2019 se encuentra en proceso de Licitación.

**Informe de Convivencia Escolar.**

**Don Federico Sebastián Rojas Mena**, entrega informe de la Gestión realizada durante este periodo, la que es destacada por nuestra Directora, reconociendo el trabajo personal realizado por el colega Federico Rojas Mena.

Se ha dado respuesta a la denuncia que involucra a una pareja de alumnos que mantienen un requerimiento, orden de alejamiento, dictado por el tribunal competente y supervisado por el SENAME.

Trabajo de retención escolar evaluada como positiva, solo se han presentado bajas por servicio Militar.

En el caso de los alumnos con Riesgo de deserción, han sido atendidos de manera personal dado apoyo tanto a los estudiantes como a la familia. El único caso de deserción fue por cambio de domicilio, la familia se trasladó a otra Ciudad por razones de laborales.

Se ha cumplido con todos los programas, capacitaciones y actividades consideradas en el Plan de Trabajo de Convivencia Escolar, además de organizar actividades periódicas de contención para toda la Comunidad Listalina.

### **5.- Informe Visitas de Supervisión.**

En el ámbito Curricular se informa de la visita de la Agencia de Calidad, con el propósito de orientar y redirigir nuestras acciones con la asesoría ya que en el contexto, el trabajo a partir del 18 de marzo ha sido muy complejo, con un modelo que hemos implementado a través del ensayo con un sello colaborativo e integrador en la medida de lo posible.

Se han realizado visitas de la Unidad de Control del DAEM Talca.

La supervisión de la JUNAEB realizada el 09 de septiembre detallada en el punto N° 3 de la tabla.

La Directora, destaca el compromiso de parte del equipo técnico – directivo y de todos quienes prácticamente han colaborado en el instante a dar solución a las dificultades, de manera especial en el caso de los funcionarios administrativos, profesionales Informáticos, profesores del área de formación técnico profesional, Jefes de Especialidades y auxiliares, todos, quien sin duda junto a sus familias han sufrido situaciones graves en el contexto de la Pandemia que nos aqueja. También un reconocimiento a la gestión realizada por el Centro General de Apoderados, representado por su Presidente, siempre dispuesto a colaborar, en especial cuando se trata de la ayuda en casos urgente de nuestros estudiantes.

### **6.- Varios.**

Se presenta propuesta del calendario para las próximas reuniones del Consejo Escolar.

<b>Fecha</b>	<b>N° de Consejo Escolar</b>	<b>Estado</b>
Viernes 15 de mayo	Primer Consejo Escolar 2020	Realizado
Viernes 11 de septiembre	Segundo Consejo Escolar 2020	Realizado
Viernes 06 de noviembre	Tercer Consejo Escolar 2020	Pendiente
Viernes 18 de diciembre	Cuarto Consejo Escolar 2020	Pendiente



La Directora comunica que el DEMRE, está solicitando el establecimiento para la toma Prueba de Transición Universitaria, solicita opinión del consejo y se acuerda acceder a la petición, previa consulta al Sostenedor.

Se informa que el establecimiento es local de votación, se aplicaran todas las medidas de acuerdo a los protocolos establecidos. En el establecimiento se habilitaran 23 mesas, la Directora ya asigno responsables para la atención, durante el periodo previo, durante y posterior a la votaciones, se agradece a los funcionarios que accedieron colaborar en forma voluntaria en este cometido.

Don Julio Rodríguez Aguilar, representante del profesorado del Liceo, consulta a la representante del Sostenedor, Señorita Fernanda Iturriaga Garrido, respecto a la dotación de profesores para el año 2021, la respuesta es que la dotación de la carga horaria para el año 2021, será similar a la considerada este año, no considerando cambios significativos por las condiciones de Pandemia.

También Don Julio, solicita a la jefatura del establecimiento un calendario de reuniones ya que a la fecha en este ámbito se ha percibido cierta descoordinación.

Respecto al retorno, informa que el Alcalde ha indicado que por el momento no se ha considerado esta posibilidad.

El profesor, manifiesta cierta preocupación respecto a los protocolos que habría que aplicar en el establecimiento, en especial en los talleres y cuando se trate de la manipulación de máquinas y herramienta.

Para el caso de los puntos de somatización, uso de SSHH y puntos de recolección de elementos de seguridad desechables entre otros. Se informa que el establecimiento está considerado como piloto para la implementación de todos los protocolos que han se han definido hasta el momento, en todo caso el DAEM, cuenta con un profesional encargado de los aspectos relativos a la Higiene y Seguridad Industrial.

Don Luis González Guzmán, informa que se encuentra abierto el correo para hacer legar las sugerencias para incorporar en el Plan del Segundo Semestre.

26 de octubre Aniversario del Establecimiento, se organizara acto cívico virtual.

Ajuste de calendario escolar 2020, sujeto a instrucciones del nivel superior.

Don Jorge González Guzmán, Informa:

Modalidad de trabajo, turnos para funcionarios.

Horario de funcionamiento del establecimiento.

Turnos de Docentes Directivos, Técnicos, Docentes PIE, Docentes SEP y Asistentes de la Educación.

Funcionarios con L/M actualmente 4

Entregas de canastas de alimentación JUNAEB cantidad 08.



Reuniones programadas: Asistentes de la Educación, Docentes, Equipo Directivo, Adeco, Consejo Escolar, Profesores Jefes, Apoderados, Alumnos, Mineduc, Grupos Variados y Operativo de Mantenimiento Municipal.

Finalmente entrega información respecto al SAE y la postulación a las especialidades 2021, manifestando cierta preocupación, derivada por la incertidumbre en el contexto de la situación de Pandemia Mundial.

La Directora Agradece la asistencia y da termino de la Reunión del Segundo Consejo 11:30 horas.